

# REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w imprezie „**Poznańska Pyra**” organizowanej przez Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie (zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**Muzeum**”) na terenie Muzeum w Szreniawie.
2. Termin imprezy: **6 października 2024 r.**
3. Dla zwiedzających impreza jest czynna **od godz. 11.00 do godz. 18.00.**
4. Dla wystawców impreza jest czynna **od godz. 7.30 do godz. 20.00.**
5. Montaż stoisk możliwy jest w dniu 6 października 2024 r. od godz. 7.30 do godz. 10.30.  
**Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Poznańskiej Pyry wjazd i wyjazd samochodów wystawców na teren Muzeum w dniu 6 października 2024 r. możliwy jest do godziny 10.30.**
6. Montaż stoiska jest możliwy dnia **5 października 2024 r. od godz. 10.00 do godz. 16.00**, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
7. Wystawcy zobowiązani są do demontażu stoisk w dniu 6 października 2024 r. w godz. od 18.00 do 20.00.  
**Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Poznańskiej Pyry wjazd i wyjazd samochodów wystawców na teren Muzeum w dniu 6 października 2024 r. możliwy jest dopiero po zakończeniu imprezy, to jest od godz. 18:00.**

## § 2

### WARUNKI UDZIAŁU

1. Wystawca zamierzający wziąć udział w imprezie zobowiązany jest przesłać Organizatorowi prawidłowo wypełnioną **Kartę Wystawcy z kopią dokumentu uprawniającego do opłaty zniżkowej w terminie do 3 października 2024 r. pocztą elektroniczną na adres: imprezy.widz@muzeum-szreniawa.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki.**
2. Organizator potwierdza udział wystawcy w imprezie pocztą elektroniczną lub wiadomością sms i wyznacza miejsce stoiska (stanowisko) oraz wysokość opłaty za stoisko.
3. **Do wjazdu/wejścia wystawcy na teren Muzeum (także na montaż) upoważnia dowód opłaty za stoisko oraz potwierdzenie udziału w imprezie przesłane przez Organizatora.**
4. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stanowiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i ppoż. i nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać: użytkowania stanowisk przez innych uczestników imprezy, korzystania z wytyczonych przez Organizatora ciągów komunikacyjnych, wykonywania obowiązków przez obsługę Muzeum.
5. Wystawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących na terenie Muzeum regulaminów oraz instrukcji, a także stosować się do poleceń Organizatora lub wyznaczonego przez niego koordynatora imprezy.
6. Po zakończeniu imprezy należy usunąć ze swojego stanowiska wszelkie nieczystości oraz śmieci. Zabrania się kopania dołów i zasypywania w nich śmieci lub wylewania nieczystości na trawę.
7. **Zabrania się jeżdżenia samochodami po chodnikach.**
8. **Na terenie Muzeum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i innych substancji.**
9. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione i przedmioty pozostawione

przez wystawcę na stanowisku.

10. Parkowanie na terenie Muzeum dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.

### § 3

#### PLATNOŚCI

##### 1. Muzeum nie pobiera opłat za stoisko od:

- 1) członków Stowarzyszenia Twórców Ludowych z siedzibą w Lublinie ze wszystkimi oddziałami lub innych twórców posiadających rekomendację placówek muzealnych – kopię legitymacji lub stosownych zaświadczeń należy załączyć do Karty Wystawcy;
- 2) członków Polskiej Izby Produktu Regionalnego i Lokalnego oddział Wielkopolski z siedzibą w Muzeum – regulacja odrębnymi umowami;
- 3) stanowisk gastronomicznych: *Karczma Regina Klawińska* oraz *WIEJSKI STÓŁ - dr Maryniak* – regulacja odrębnymi umowami;
- 4) stanowiska Browar Szreniawa – regulacja odrębnymi umowami;
- 5) Koła Gospodyń Wiejskich ze Szreniawy.

##### 2. Muzeum pobiera opłaty za stoisko od innych niż wymienieni w ust. 1 wystawców:

- 1) **25 zł/dzień** – cena specjalna dla posiadających zaświadczenia o współpracy z innymi instytucjami kultury oraz działającymi na rzecz środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (kopię stosownych zaświadczeń należy załączyć do Karty Wystawcy);
- 2) **100 zł/dzień** od stoisk niegastronomicznych do 3 m.b., stanowiska powyżej 3 m.b. cena do uzgodnienia z Organizatorem;
- 3) **150 zł/dzień** od stoisk gastronomicznych do 4 m.b. (bez powierzchni przeznaczonej na konsumpcję), tzw. mała gastronomia;
- 4) **250 zł/dzień** od stoisk gastronomicznych powyżej 4 m.b. (bez powierzchni przeznaczonej na konsumpcję). Preferowane będą stoiska posiadające większą ilość stołów i ławek.

##### 3. Opłaty dodatkowe pobierane niezależnie od opłaty za stoisko:

W przypadku konieczności podłączenia stoiska do prądu obowiązuje dodatkowa opłata po uzgodnieniu możliwości podłączenia z Organizatorem:

- 1) **50 zł/dzień** od stoisk niegastronomicznych;
- 2) **80 zł/dzień** od stoisk gastronomicznych do 4 m.b., tzw. mała gastronomia;
- 3) **120 zł/dzień** od stoisk gastronomicznych powyżej 4 m.b.

##### 4. Opłaty należy uiścić:

do dnia 5 października 2024 r. przelewem na konto: 61 1500 1621 1216 2001 1107 0000 – tytułem: stoisko Poznańska Pyra i dalej proszę podać nazwę firmy/ instytucji lub imię i nazwisko wystawcy;

Faktury za stoiska będą wystawiane po uprzednim zgłoszeniu w Dziale Księgowości:  
tel. 61-810 76 29, wew. 79.

**§ 4****INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1, oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt przez e-mail: [muzeum@muzeum-szreniawa.pl](mailto:muzeum@muzeum-szreniawa.pl). Pani/Pan może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator jest uprawniony do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zawartych między nami umów, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed ich zawarciem, oraz wykonania naszych prawnie uzasadnionych obowiązków dla celów:
  - 1) umożliwienia Pani/Panu korzystania z wynajmu stoisk Muzeum oraz kontaktu z Panią/Panem w celu realizacji tej usługi;
  - 2) przechowywania danych dla celów archiwalnych, statystycznych;
  - 3) zapewnienie rozliczalności i spełnienia przez nas obowiązków z przepisów prawa;Dane do powyższych celów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO.  
W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na Karcie Wystawcy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą: upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, podmioty uprawnione przepisami prawa, podmioty uprawnione przez Panią/Pana.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi lub umowy.
9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przechowywane po upływie obowiązkowego okresu ich przechowywania, który wynika z Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Administratora danych (zgodnym z przepisami o archiwizacji), lub wygaśnię obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, w szczególności obowiązek przechowywania dokumentów księgowych lub gdy upłynie okres do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.